

Pályázatírás és pályázati menedzsment az Európai Unióban



Pályázatírás és pályázati menedzsment az Európai Unióban

Gyakorlati Kézikönyv

- Projekt-generálás
- Pályázatkészítés
- Támogatási Szerződések kezelése
- Szakmai megvalósítás és pénzügyi elszámolás
- Projektmenedzsment praktikák

Szerző: Ponáczy György Márk



Copyright by InfoMédia Kiadó Kft. Budapest/Hungary

InfoMédia Kiadó Kft.
Postai cím: 1376 Budapest, Pf. 1306
Telefon: 06 /80/ 282-282
Telefax: 06 /1/ 428-38-70
Honlap: www.info-media.hu
E-mail: info@info-media.hu

Kiadványmenedzser: Szabó Mónika
Nyomdai előkészítés: Sinkó Róbert
Nyomdai munkák: PrimeRate Kft.
Felelős vezető: Tomcsányi Péter

ISBN 963 212 620 3

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés a pályázati rendszer működése	5
1.1. Intézményrendszer	5
1.2. Jogszabályi keretek	10
1.3. Nemzetközi és hazai pályázati struktúrák	13
II. Az Európai Unió pályázati rendszerének elemei	16
2.1. A Kohéziós Alap és a Strukturális Alapok	16
2.2. Nemzetközi szintű pályázatok	20
2.3. Határon átnyúló pályázatok	23
2.4. Az EGT, a Norvég Alap és a Svájci Hozzájárulás	25
2.5. Regionális pályázatok	26
2.6. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Operatív Programok	31
2.7. Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program	34
2.8. Hazai pályázatok	38
III. A pályázatok útja az ötlettől a vázlatig	40
3.1. A projekt generálás módszertana	40
3.2. PCM - Projektciklus menedzsment a gyakorlatban	42
3.3. LFA - Logikai keretmódszer és keretmátrix	46
3.4. A jó és sikeres projekt ismertetőjegyei	49
IV. A pályázatok útja a vázlattól a pályázati dokumentáció összeállításáig: a projekttervezés korszerű eszközei	50
4.1. Problémaelemzés, célok elemzése, stratégiafejlesztés	50
4.2. Stakeholder elemzés, feltételek és kockázatok elemzése	53
4.3. Tevékenység terv, időterv (GANTT diagram), HR terv készítése	55
4.4. Indikátorok készítése és kritériumai (SMART)	57
4.5. A költségvetés megtervezése és a kapcsolódó feladatok.....	58
4.6. Horizontális témák tervezése	64
4.7. A projekt team összeállítása, minőségirányítási elvek alkalmazása	66
4.8. Megvalósíthatósági tanulmány készítése	68
4.9. A pályázati űrlap kitöltése és a melléletek csatolása	71

V. A pályázat útja a benyújtástól a támogatási szerződés megkötéséig	76
5.1. Vizsgálat a benyújtást követően, hiánypótlások	76
5.2. A támogatási döntés meghozatala és szerződéskötés	77
VI. Pályázatok szakmai és pénzügyi menedzsmentje a gyakorlatban	80
6.1. A pályázati program megvalósításának ügyvitele, előrehaladási jelentések készítése	80
6.2. A projekt pénzügyi elszámolása	82
6.3. Helyszíni ellenőrzések, panaszkezelés, a támogatási szerződés módosítása	85
6.4. Projekt fenntartási kötelezettség, a projekt lezárása	87
VII. A pályázati menedzser szakma	89